

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 121 del 06 FEB. 2020

Oggetto: Approvazione avviso interno per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa "Economico - Finanziario e Patrimoniale"

Proposta N° 78 del 06/02/2020

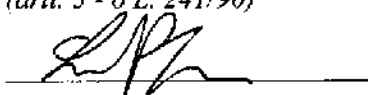
STRUTTURA PROPONENTE
Gestione Risorse Umane

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore
Gestione Risorse Umane





Dott.ssa Gaetana Bonanno

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. NICOLÒ ROMANO ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che:

- con deliberazione n.1959 del 06/07/2012 è stato conferito al dott. Giovanni Roccella, nato a Catania il 26/02/1972 l'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 *septies* del d.Lgs. 502/92 e s.m.i., di Responsabile del Settore Economico-Finanziario dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania;
- il suddetto incarico ha avuto decorrenza dal 7/7/2012 e che lo stesso è stato prorogato senza soluzione di continuità, da ultimo con deliberazione n.727 del 5/07/2018;

Vista la deliberazione n.89 del 29.01.2020 avente ad oggetto "*Stabilizzazione di diverso personale ai sensi dell'art. 20 comma 1, 2, 10, 11 e 11 bis del D.Lgs 25 Maggio 2017 n. 75, come modificato e integrato dall'art. 1 comma 466 e 468 della legge 160 del 27/12/2019*" con la quale si è proceduto con la stabilizzazione, con decorrenza dalla data di stipulazione dei relativi contratti, del personale dell'ARNAS, in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1, 2, 10, 11 e 11 bis del D.Lgs. 25 maggio 2027 n. 75, come modificato ed integrato dall'art.1 comma 466 e 468 della L. 160 del 27.12.2019;

Rilevato che, fra il personale destinatario della procedura di stabilizzazione di cui alla richiamata deliberazione n. 89/2020 rientra il dott. Giovanni Roccella;

Considerato che, pertanto, alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato del Dott. Roccella ai sensi della deliberazione n. 89/2020 che, ne fisserà la decorrenza, cesserà l'incarico di Responsabile del S.E.F. dell'ARNAS conferito allo stesso con deliberazione n.1959 del 06/07/2012 con contratto di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 15 *septies* del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

Ritenuto, in conseguenza, di dover avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Economico - Finanziario e Patrimoniale" ai sensi del regolamento interno per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 831 del 20 aprile 2011, attraverso la approvazione e pubblicazione del relativo avviso come da schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- **disporre l'avvio della procedura** per il conferimento dell'incarico di direzione per la Struttura Complessa "Economico - Finanziario e Patrimoniale";
- **approvare e pubblicare** il relativo avviso come da schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante, redatto in conformità a quanto previsto dal Regolamento interno per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 831 del 20 aprile 2011;
- **munire** la presente della clausola di immediata esecutività;

Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Gaetano Bonanno

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale,

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

- **disporre l'avvio della procedura** per il conferimento dell'incarico di direzione per la Struttura Complessa "Economico - Finanziario e Patrimoniale";
- **approvare e pubblicare** il relativo avviso come da schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante, redatto in conformità a quanto previsto dal Regolamento interno per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 834 del 20 aprile 2011,
- **munire** la presente della clausola di immediata esecutività.

Allegati:

- 1) avviso relativo all'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Economico-Finanziario e Patrimoniale" (parte integrante).

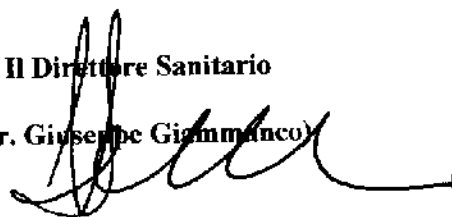
Il Direttore Amministrativo

(dott. Giovanni Annino)



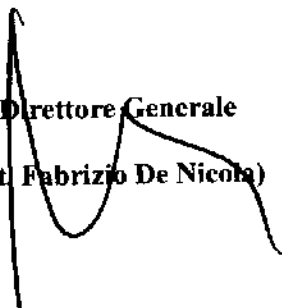
Il Direttore Sanitario

(dr. Giuseppe Giannanco)



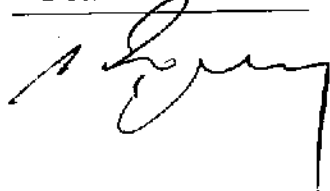
Il Direttore Generale

(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott. Nicolò Romano



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
"ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE"**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione n. 121 del 06 febbraio 2020, immediatamente esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

VISTO il Regolamento Aziendale per il conferimento, valutazione conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvati rispettivamente con deliberazioni n. 831 del 20 aprile 2011 e s.m.i.;

VISTO l'atto aziendale dell'ARNAS "Garibaldi", approvato con Decreto Assessoriale 1098/2017 dell'1 giugno 2017, recepito con deliberazione n. 513 del 30 giugno 2017;

ATTESO che il predetto atto aziendale prevede, all'interno dell'area amministrativa, l'unità operativa complessa, denominata "Economico-Finanziario e Patrimoniale" e che la stessa risulta confermata nelle linee guida di cui al D.A. n.22 del 11/01/2019 e nel nuovo Atto aziendale dell'ARNAS, in fase di approvazione;

CONSIDERATO che per la suddetta struttura complessa risulta in atto vacante il posto di Direttore che, pertanto, occorre procedere al conferimento dell'incarico, secondo le procedure previste dal Regolamento approvato con deliberazione n.831/2011.

AVVISA

Questa Azienda intende procedere al conferimento dell'incarico di Direzione della struttura complessa "Economico- Finanziario e Patrimoniale", all'area amministrativa come individuata nell'atto aziendale approvato con Decreto Assessoriale 1098/2017 dell'1 giugno 2017, recepito con deliberazione n.513 del 30 giugno 2017, confermata nelle linee guida di cui al D.A. n.22 del 11/01/2019 e nel nuovo Atto aziendale dell'ARNAS, in fase di approvazione.

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo a: incarico di direzione di struttura complessa. La durata dell'incarico è quinquennale. La retribuzione di posizione complessivamente riconosciuta è quella determinata sulla base della procedura di graduazione delle funzioni come definita dal regolamento aziendale approvato con deliberazioni n. 831 del 20 aprile 2011.

Possono presentare istanza di partecipazione i dirigenti dell'ARNAS dell'area della dirigenza amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di servizio almeno quinquennale.

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, dovrà essere corredata da un curriculum professionale nonché da ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico.

Alla istanza di partecipazione dovrà altresì allegarsi l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso l'Azienda o altre aziende del SSN.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, datate e sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale, dovranno pervenire, esclusivamente attraverso il protocollo generale, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione correlata è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- i titoli di studio posseduti;
- la struttura per il cui affidamento di responsabilità si intende concorrere;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni.
- d) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice di tutti i documenti prodotti ed i titoli presentati;
- e) l'esito delle valutazioni riportate, sia in ordine alle capacità professionali che a quelle manageriali e gestionali.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'affidamento dell'incarico si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una rosa di idonei selezionati da apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo e da due componenti nominati dal Direttore Generale e scelti fra i dirigenti del SSN con comprovata esperienza di direzione di struttura complessa.

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, tenendo conto — in ordine di rilevanza — dei seguenti parametri:

- a) incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;
- b) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle competenze specifiche che alle esperienze acquisite in incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende;
- c) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare

- d) risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, desumibili attraverso le valutazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- e) delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di cui al D.LGS. 165/2001 e s.m.i., ai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché ai regolamenti aziendali per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

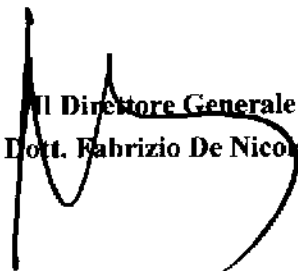
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte alla stessa, anche da parte della commissione che verrà all'uopo nominata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania, nella persona del Legale Rappresentante.

Il DPO è il dott. Davide Morales.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ARNAS www.aogaribaldi.ct.it oltre che nella sezione intranet dello stesso.

Pubblicato all'albo il 08 FEB. 2020
Scadenza 23 FEB. 2020


Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio De Nicola